

**CAIET DE SARCINI  
pentru atribuirea contractului**

**Servicii de organizare evenimente Regio la Bruxelles 2017**

**CPV - 79952000-2**

**CPV - 55520000-1**

**CPV - 79960000-1**

**CPV - 79342200-5**

**CPV - 79540000-1**

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Beneficiar/Autoritate contractanta:** Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov, Bucuresti, Romania in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programul Operational Regional 2014 - 2020 la nivelul Regiunii Bucuresti Ilfov (OI ADRBI).

**1.2. Date despre beneficiar:**

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov beneficiaza de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 - 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene in calitate de Autoritate de Management.

**1.3 Sursa de finantare a achizitiei:**

Sursa de finantare este din Contractul cod SMIS 101102 derulat de ADR Bucuresti-Ilfov, finantat in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică din Programului Operational Regional 2014 - 2020.

**2. DESCRIERE ACHIZITIE**

„Servicii organizare evenimente Regio la Bruxelles” in perioada 11 - 17 octombrie 2017

OI ADRBI va organiza 3 evenimente in luna octombrie la Bruxelles. In cadrul acestor manifestari se va realiza un schimb de experienta cu actori ai dezvoltarii regionale din cele peste 200 de regiuni reprezentate la Bruxelles, fiind promovat principalul instrument de dezvoltare regionala - POR.

**3. SCOPUL ACHIZITIEI**

Contractarea operatorului economic care va asigura organizarea evenimentelor mentionate anterior.

**4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR**

**4.1. Servicii de catering pentru welcome coffee, pauza de cafea, pauza de pranz si cina, oferite participantilor**

La evenimentele ce vor avea loc, in functie de durata acestora, operatorul economic va asigura pentru fiecare eveniment in parte, in functie de solicitari, un welcome coffee sau o

pauza de cafea (aprox. 30 min) si, cand se solicita, o pauza de pranz (aprox. 1,5 h) sau cina (aprox. 1,5 h).

- a) Pentru welcome coffee, pauza de cafea prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la fiecare tip de eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea si ceai) si rece (apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare), produse de patiserie dulce si sarata.
- b) Pranzul va fi organizat in sistem bufet suedez, ce va include minim 3 sortimente de aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal, minim 3 sortimente de desert, precum si apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare, cafea.
- c) Cina va fi organizata in sistem bufet suedez, ce va include minim 3 sortimente de aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal, minim 3 sortimente de desert, precum si apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare, cafea si ceai.

#### **4.2. Servicii de interpretariat si echipamente aferente**

Pentru evenimentele organizate, operatorul economic trebuie sa asigure instalatie de traducere simultana (echipament de traducere simultana, cabine de traducere, casti receptori si sonorizare) si 2 interpreti autorizati (romana-ingleza-romana). Serviciile vor fi asigurate pentru 2 evenimente.

Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de interpretariat si inchiriere echipamente de traducere simultana sunt in sarcina operatorului economic.

#### **4.3. Servicii fotografice**

Operatorul economic trebuie sa trimita la evenimente un fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine), pentru a realiza fotografii relevante pentru activitatea de promovare Regio. Astfel, in cadrul evenimentelor dorim sa se surprinda cat mai bine momentele cele mai importante, atmosfera, contextul, participantii si elementele de identitate vizuala. Serviciile vor fi asigurate pentru 3 evenimente.

Realizarea de fotografii profesionale, cu rezolutie optima, pentru a putea fi utilizate la realizarea de materiale de promovare si postare on-line. Pentru fiecare eveniment se vor realiza minimum 30 de fotografii, fiind predate in format digital, dupa prelucrarea cu watermark ADR BI.

Drepturile de proprietate prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului si vor intra in costul ofertei. Prelucrarea fotografiilor finite si activitatile conexe etc vor intra in costul ofertei.

#### **4.4. Servicii de promovare on line**

- **Pachet anuntare si promovare eveniment**
  - Pentru 2 evenimente se doreste promovare on-line.

- Astfel, înainte de fiecare eveniment se vor posta pe paginile principal a 3 portaluri (cu minim 500.000 vizitatori unici) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta, cu larga vizibilitate internationala, inclusiv in Bruxelles, cate un banner fix realizat de catre furnizor. Fiecare banner va avea link catre site-ul ADR BI la sectiunea dedicata evenimentului. In aceasta sectiune se va posta o informare si detalii despre eveniment. Postarile bennerelor se vor face cu minimum 10 zile inainte de eveniment, cand este posibil.
- **Pachet transmisie si interviuri**
  - Pentru **2 evenimente** se va realiza transmisie live in format video streaming de inalta calitate audio-video pe aceleasi portaluri, cat si pe site-ul ADR BI;
  - Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de transmisie live sunt in sarcina operatorului economic;
  - In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri);
  - Asigurarea preluarii sunetului interpretarii si transmisiei acesteia pe alt canal.
  - Inregistrare/transmisie, a minim doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari etc. pe cele 3 portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta, cat si pe site-ul ADR BI;
  - Pentru **1 eveniment** se doreste doar inregistrarea unor interviuri din cadrul evenimentului.
- **Pachet promovare post-eveniment**
  - Pentru **2 evenimente** se doreste promovare post-eveniment.
  - Se va realiza un rezumat (sinteza) sub forma unui material video de aproximativ 60 de secunde post eveniment, pentru fiecare dintre evenimente, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.
  - Evenimentul si interviurile se vor inregistra si se vor furniza beneficiarului in format compatibil posturilor TV.

*In oferta tehnica se vor mentiona minim 6 propuneri de portaluri pentru solicitarile anterioare si numarul estimat de accesari ale acestora. Decizia finala apartinand Autoritatii Contractante. Nu se vor lua in considerare portalurile care publica stiri cu subiecte de scandal.*

Drepturile de proprietate, vor intra in costul ofertei si prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului.

## **5. OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **5.1. Eveniment I**

**Data:** 11 octombrie 2017

**Numarul estimat de participanti / eveniment:** 30 participanti

**Durata evenimentelor:** aproximativ 4 ore

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Rezentantanta Permanenta a Romaniei la Bruxelles

**Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:**

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente welcome coffee (1/eveniment) si pauzei de pranz (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 4.1.a si b.

- **Servicii de interpretariat si echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat si echipamente aferente, conform prevederilor de la punctul 4.2., pe durata a 4 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.3.

- **Servicii de promovare on line**

Se vor asigura toate servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctul 4.4.

## 5.2. Eveniment II

Data: 16 octombrie 2017

Numarul estimat de participanti / eveniment: 50 participanti

Durata evenimentului: aproximativ 4 ore

Locul de desfasurare a evenimentului: Bruxelles

### Activitati necesare:

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente welcome coffee (1/eveniment) si cina (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 4.1.a si c.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.3.

- **Servicii de promovare on line**

Se va asigura doar inregistrare de interviuri, conform prevederilor de la punctul 4.4.

## 5.3. Eveniment III

Data: 17 octombrie 2017

Numarul estimat de participanti / eveniment: 70 participanti

Durata evenimentului: aproximativ 8 ore

Locul de desfasurare a evenimentului: Parlamentul European, Bruxelles

### Activitati necesare:

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente cina festiva (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 4.1.c

- **Servicii de interpretariat si echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat si echipamente aferente, conform prevederilor de la punctul 4.2., pe durata a 8 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.3.

- **Servicii de promovare on line**

Se vor asigura toate serviciile de promovare on line, conform prevederilor de la punctul 4.4.

*Operatorii economici trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru implementarea viitorului contract, denumita in continuare Coordonator de proiect.*

*Coordonatorul de proiect va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor. Acesta va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.*

**Atentie!** Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de confirmarile primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare si bugetul maxim estimat.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.

Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea și masă pranz/cina pentru fiecarui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

### **Raport de activitate pentru fiecare eveniment**

Raportul va inregistra detalii de natură tehnică, financiară și administrativă despre implementarea proiectului. El va fi transmis de prestator în termen de maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților din cadrul fiecarui eveniment.

Raportul trebuie să cuprindă o parte narativă și o secțiune financiară. Secțiunea financiară trebuie să conțină detalii privind costurile pe tipuri de cheltuieli.

### **Listele de prezenta vor fi initiate si colectate de catre autoritatea contractanta.**

Raportul de activitate al evenimentului va fi aprobat de Autoritatea Contractantă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire.