



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov

ANUNT

Agencia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti – Ilfov organizeaza recrutare externa **E1,E2, E7** pentru ocuparea postului de expert achizitii publice (poz. 90 din Stat de functii) din cadrul Departamentului Administrativ-Arhiva (DAA).

Criteriile obligatorii de recrutare (eligibilitatea) pentru postului de expert achizitii sunt urmatoarele :

- absolvent în domeniul științelor ingineresti/ științelor economice/știinte juridice, studii de lunga durata cu diploma de licenta
- experienta practica si teoretica in legislatia de achizitii publice si in administrarea si utilizarea SEAP de minim 3 ani
- utilizare Internet, posta electronica
- limba engleza – nivel mediu/avansat
- cunoasterea si aplicarea legislatiei in vigoare privind achizitiile publice
- cunoasterea si aplicarea legislatiei din domeniul administrativ
- cunoasterea Procedurilor administrative
- tehnici de analiza si prelucrare a datelor
- tehnici de comunicare
- rationament analitic, capacitate de analiza si sinteza, autoorganizare si capacitate de inovare, abordare proactiva a problemelor, gestionarea eficienta a timpului de lucru, abilitati de comunicare si relationare, eficienta, standarde morale si etice inalte, discretie, activitate onesta si loiala, prudenta si temperanta

Constituie un avantaj :

- absolvirea unor cursuri in domeniul achizitiilor publice si disponibilitatea de a lucra program de lucru prelungit.

Obiectivele postului:

- Asigurarea realizarii achizitiilor publice la nivelul ADRB-I in conditiile de transparenta si legalitate prevazute de lege

Principalele atributii si responsabilitati ale postului

- aplica corect legislatia in vigoare privind achizitiile publice;
- intreprinde demersurile pentru reinnoirea/recuperarea inregistrarii agentiei in SEAP
- elaboreaza/actualizeaza pe baza necesitatilor transmise de celelalte departamente strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice pe care intentioneaza sa le atribuie in anul urmator
- elaboreaza strategia anuala de achizitii publice in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie cuprinse
- publica anunt/invitatie de participare SEAP aferente procedurilor de achizitii si furnizează informațiile necesare realizării ofertelor potrivit procedurilor;
- realizeaza studiul pietii pentru lucrările, serviciile și produsele ce fac obiectul achizițiilor;
- întocmeste documentele de justificare a alegerii procedurii/modalității de achiziție publică, elaboreaza (sau coordoneaza in functie de specificul achizitiei) documentatia de atribuire (note

Strada Mihai Eminescu nr. 163, etaj 2, sector 2, București
Tel/fax: 021.315.96.59, 021.315.96.65
E-mail: contact@adrbi.ro
www.adrbi.ro, www.regioadrbi.ro



- justificative privind valoarea estimată, criteriul de atribuire, criteriile de calificare, fișa de date a achiziției) și documentele suport pentru organizarea unei proceduri de achiziție
- aplica și finalizează procedurile de atribuire, coordonează activitățile de primire, deschidere și evaluare a ofertelor (întocmește împreună cu președintele și membrii comisiei de evaluare procesul verbal de deschidere a ofertelor, procesul verbal de evaluare, elaborează răspunsuri la solicitările de clarificări emise de ofertanți cu sprijinul departamentului care a solicitat achiziția, întocmește raportul procedurii) și asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură,
 - constituie și păstrează dosarul achiziției publice
 - coordonează activitățile de semnare a contractului de achiziții cu ofertantul castigator
 - realizează achizițiile directe prin intermediul catalogului electronic din SEAP

Candidații interesați vor depune și *CV-urile actualizate și scrisorile de intenție* la secretariatul Agenției până la data de 08.09.2017. În funcție de candidaturile primite, persoanele ale căror CV-uri vor fi declarate eligibile vor fi anunțate în termen de maxim 5 zile de la data stabilită pentru depunerea candidaturilor (08.09.2017), despre data/datele de organizare ale examenelor stabilite pentru postul menționat.

Director general,
Nicula Dumitru Dan