

**CAIET DE SARCINI  
pentru atribuirea contractului**

**Servicii de organizare evenimente Regio la Bruxelles si Conferinta Regionala 2017  
CPV - 79952000-2**

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Beneficiar/Autoritate contractanta:** Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov, Bucuresti, Romania in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programul Operational Regional 2014 - 2020 la nivelul Regiunii Bucuresti Ilfov (OI ADRBI).

**1.2. Date despre beneficiar:**

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov beneficiaza de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 - 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene in calitate de Autoritate de Management.

**1.3 Sursa de finantare a achizitiei:**

Sursa de finantare este din Contractul cod SMIS 101102 derulat de ADR Bucuresti-Ilfov, finantat in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică din Programului Operational Regional 2014 - 2020.

**2. DESCRIERE ACHIZITIE**

**2.1. Lot 1:**

„Servicii organizare evenimente Regio la Bruxelles” in perioada 10 - 17 octombrie 2017

OI ADRBI va organiza 5 evenimente in luna octombrie la Bruxelles. In cadrul acestor manifestari se va realiza un schimb de experienta cu actori ai dezvoltarii regionale din cele peste 200 de regiuni reprezentate la Bruxelles, fiind promovat principalul instrument de dezvoltare regionala - POR.

**2.2. Lot 2:**

„Servicii de organizare Conferinta Regionala dedicata POR 2014-2020 - Bucuresti” in luna noiembrie/decembrie 2017

**Conferinta regionala** este un eveniment de anvergura ce se adreseaza unui numar ridicat de participanti in vederea diseminarii unor mesaje specifice cu privire la rolul Uniunii Europene, al Guvernului Romaniei si a institutiilor regionale in sprijinul financiar acordat prin POR pentru dezvoltarea Regiunii Bucuresti Ilfov. Vor fi prezentate informatii specifice legate de obiective, masuri si stadiul derularii proiectelor contractate prin REGIO, punandu-se accent pe transparenta procesului de alocare si implementare, etapele si rezultatele obtinute in implementarea REGIO la nivelul Regiunii Bucuresti-Ilfov.

*Scopul realizarii acestui tip de eveniment este de a asigura o mare participare a reprezentantilor Regiunii Bucuresti Ilfov si a unor institutii nationale si internationale si de a*

*informa si promovea REGIO, de a implica cat mai mult participanii la eveniment in dezbateri pentru a creste transparenta procesului de implementare a REGIO si a gradului de notorietate/constientizare in randul cetatenilor.*

**Se poate participa cu oferta pe unul sau ambele loturi. In Formularele solicitate se va preciza lotul pentru care se depune oferta/ofertele.**

### **3. SCOPUL ACHIZITIEI**

Contractarea operatorului/operatorilor economic/i care va/vor asigura organizarea evenimentelor mentionate anterior.

## **4. Lot 1 - Servicii solicitate la Bruxelles:**

### **4.1. DESCRIEREA ACTIVITATILOR**

#### **4.1.1. Servicii de catering pentru welcome coffee/pauza de cafea, pauza de pranz si cina, oferite participantilor**

La evenimentele ce vor avea loc, in functie de durata acestora, operatorul economic va asigura pentru fiecare eveniment in parte, in functie de solicitari, un welcome coffee sau o pauza de cafea (aprox. 30 min) si, cand se solicita, o pauza de pranz (aprox. 1,5 h).

- a) Pentru welcome coffee/pauza de cafea, prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la fiecare tip de eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea si ceai) si rece (apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare), produse de patiserie dulce si sarata.
- b) Pranzul va fi organizat in sistem bufet suedez, ce va include minim 3 sortimente de aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal, minim 3 sortimente de desert, precum si apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare, cafea.
- c) Cina va fi organizat in sistem bufet suedez, ce va include minim 3 sortimente de aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal, minim 3 sortimente de desert, precum si apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare, cafea si ceai.

#### **4.1.2. Servicii de interpretariat si echipamente aferente**

Pentru evenimentele organizate, operatorul economic trebuie sa asigure instalatie de traducere simultana (echipament de traducere simultana, cabine de traducere, casti receptori si sonorizare) si 2 interpreti autorizati (romana-engleza-romana). Serviciile vor fi asigurate pentru 3 evenimente.

Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de interpretariat si inchiriere echipamente de traducere simultana sunt in sarcina operatorului economic.

#### 4.1.3. Servicii fotografice

Operatorul economic trebuie sa trimita la evenimente un fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine), pentru a realiza fotografii relevante pentru activitatea de promovare Regio. Astfel, in cadrul evenimentelor dorim sa se surprinda cat mai bine momentele cele mai importante, atmosfera, contextul, participantii si elementele de identitate vizuala. Serviciile vor fi asigurate pentru 5 evenimente.

Realizarea de fotografii profesionale, cu rezolutie optima, pentru a putea fi utilizate la realizarea de materiale de promovare si postare on-line. Pentru fiecare eveniment se vor realiza minimum 30 de fotografii, fiind predate in format digital, dupa prelucrarea cu watermark.

Drepturile de proprietate prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului si vor intra in costul ofertei. Prelucrarea fotografiilor finite si activitatile conexe etc vor intra in costul ofertei.

#### 4.1.4. Servicii de promovare on line

- **Pachet anuntare si promovare eveniment**
  - Pentru 4 evenimente se doreste promovare on-line.
  - Astfel, inainte de fiecare eveniment se vor posta pe paginile principal a 3 portaluri (cu minim 500.000 vizitatori unici) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta, cu larga vizibilitate internationala, inclusiv in Bruxelles, cate un banner realizat de catre furnizor. Fiecare banner va avea link catre site-ul ADR BI la sectiunea dedicata evenimentului. In aceasta sectiune se va posta o informatie si detalii despre eveniment. Postarile bennerelor se vor face cu minimum 10 zile inainte de eveniment, cand este posibil.
- **Pachet transmisie**
  - Pentru 3 evenimente se va realiza transmisie live in format video streaming de inalta calitate audio-video pe aceleasi portaluri, cat si pe site-ul ADR BI;
  - Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de transmisie live sunt in sarcina operatorului economic;
  - In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri);
  - Asigurarea preluarii sunetului interpretarii si transmisiei acesteia pe alt canal.
  - Inregistrare/transmisie, a minim doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari etc. pe cele 3 portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta, cat si pe site-ul ADR BI;
  - Pentru 1 eveniment se doreste doar inregistrarea unor interviuri din cadrul evenimentului.
- **Pachet promovare post-eveniment**
  - Se va realiza un rezumat (sinteza) sub forma unui material video de maximum 60 de secunde post eveniment, pentru fiecare dintre evenimente, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.
  - Evenimentul si interviurile se vor inregistra si se vor furniza beneficiarului in format compatibil posturilor TV.

*In oferta tehnica se vor mentiona minim 6 propuneri de portaluri pentru solicitarile anterioare si numarul estimat de accesari ale acestora. Decizia finala apartinand Autoritatii Contractante. Nu se vor lua in considerare portalurile care publica stiri cu subiecte de scandal.*

Drepturile de proprietate, vor intra in costul ofertei si prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului.

## **4.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **4.2.1. Eveniment I**

**Durata evenimentului:** 4 ore

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Bruxelles

**Activitati necesare:**

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.1.3.

### **4.2.2. Eveniment II**

**Numarul estimat de participanti / eveniment:** 30 participanti

**Durata eveniment:** 4 ore

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Bruxelles

**Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:**

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente welcome coffee (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 4.1.1.a

- **Servicii de interpretariat si echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat si echipamente aferente, conform prevederilor de la punctul 4.1.2, pe durata a 4 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.1.3.

- **Servicii de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctul 4.1.4.

### **4.2.3. Eveniment III**

**Numarul estimat de participanti / eveniment:** 30 participanti

**Durata evenimentelor:** 4 ore

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Reprezentanta Permanenta a Romaniei la Bruxelles

**Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:**

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente pauzei de pranz (1/eveniment) si pauzei de cafea (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 4.1.1.a si b.

- **Servicii de interpretariat si echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat si echipamente aferente, conform prevederilor de la punctul 4.1.2., pe durata a 4 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.1.3.

- **Servicii de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctul 4.1.4.

#### **4.2.4. Eveniment IV**

**Numarul estimat de participanti / eveniment: 50 participanti**

**Durata evenimentului: 4 ore**

**Locul de desfasurare a evenimentului: Bruxelles**

**Activitati necesare:**

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente welcome coffee (1/eveniment) si pauzei de pranz (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 4.1.1.a si b.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.1.3.

- **Servicii de promovare on line**

Se va asigura pachetul de anuntare si promovare eveniment, inregistrare de interviuri si pachetul de promovare post eveniment, conform prevederilor de la punctul 4.1.4.

#### **4.2.5. Eveniment V**

**Numarul estimat de participanti / eveniment: 70 participanti**

**Durata evenimentului: 8 ore**

**Locul de desfasurare a evenimentului: Parlamentul European, Bruxelles**

**Activitati necesare:**

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente cina festiva (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 4.1.1.c

- **Servicii de interpretariat si echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat si echipamente aferente, conform prevederilor de la punctul 4.1.2., pe durata a 8 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 4.1.3.

- **Servicii de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctul 4.1.4.

## 5. Lot 2 - Servicii solicitate pentru Conferinta Regionala Regio in Bucuresti:

### 5.1. DESCRIEREA ACTIVITATILOR

#### 5.1.1. Servicii de inchiriere sala si pregatire eveniment

- Sala propusa, trebuie sa fie in centrul Bucurestiului, la nivelul de calitate a unui hotel de minim 4 stele, curata (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport in comun.
- Sala va avea o capacitate de minim 200 de persoane, cu spatiu destinat prezidiului / vorbitorilor, vizibil din toate colturile salii.
- Sala sa nu aiba stalpi interiori/alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti.
- Sala va avea, in afara ei, un spatiu adecvat inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale, garderoba si grup sanitar in apropiere.
- La locul de desfasurare a evenimentelor sa se permita postarea de afise si de bannere roll-up care contin informatii despre REGIO, pentru a asigura vizibilitatea proiectelor REGIO
- Nu se admite ca sala pentru organizarea conferintei sa fie situata la subsol sau in spatii fara aerisire.
- Dotarile minime ale salii: instalatia de climatizare functionala si silentioasa, acces internet wireless, mobilier modular (in perfecta stare de functionare, amplasabil in functie de necesitatile evenimentului), instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii, echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii, laptop, instalatie sonorizare, instalatii audio-video, microfoane fixe si mobile), instalatie de traducere simultana si echipamentele aferente desfasurarii de interpretariat in conditii optime si sa fie izolate din punct de vedere fonic, astfel incat derularea evenimentul sa nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;
- Catering-ul se va asigura intr-un spatiu adecvat, separat de sala, in cladirea unde se desfasoara evenimentul si cat mai aproape de sala in care are loc acesta.
- Operatorul economic va asigura:
  - o pregatirea mapelor pentru participanti cu documente si materiale puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta
  - o transportul vorbitorilor si/sau materialelor (mape, roll-up, pop-up, banner, tv, echipamente etc.) la locatia evenimentului. Se va asigura transport de la sediul Autoritatii contractante la sala de eveniment (Regiunea Bucuresti-Ilfov) pre si post eveniment, dus-intors (sediul beneficiarului-sala si retur).
  - o pregatirea salii pentru eveniment cu materialele transportate, in baza discutiei purtate anterior cu reprezentantii Autoritatii Contractante si ai locatiei evenimentului.

**Prestatorul va propune cu minimum 6 saptamani inainte de eveniment minim 3 variante de amplasament, la un cost similar. Decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului.**

**Decizia privind data si locul de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului.**

### **5.1.2. Servicii de catering pentru welcome coffee/pauza de cafea, respectiv pentru pauza de pranz, oferite participantilor**

La eveniment operatorul economic va asigura: un welcome coffee, o pauza de pranz (aprox. 1,5 h) si o pauza de cafea (aprox. 30 min).

- a) Meniul pentru „cafeaua de bun venit” va contine bautura calda (cafea/ceai) si rece (apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare, inclusiv sucuri naturale), produse de patiserie dulce si sarata.
- b) Pranzul va fi organizat in sistem bufet suedez, ce va include minimum 5 sortimente de aperitiv, minimum 5 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minimum 5 sortimente de desert, precum si apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare, cafea.

Inainte de eveniment cu o saptamana, operatorul economic va prezenta 3 variante de meniu pentru pranz, la un cost similar, cu toate sortimentele de mai sus incluse, in vederea aprobarii meniului final.

- c) Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participantii la eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante: bautura calda (cafea/ceai) si rece (apa minerala carbogazoasa si plata, bauturi racoritoare, inclusiv sucuri naturale), fructe, produse de patiserie dulce si sarata, diferite de cele oferite la cafeaua de intampinare.

**Programul evenimentului (orele la care se fac pauzele) va fi stabilit de beneficiar si comunicat in timp util prestatorului.**

### **5.1.3. Servicii de interpretariat**

Pentru Conferinta Regionala, operatorul economic trebuie sa asigure minim 2 interpreti (romana-engleza-romana) autorizati.

Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de interpretariat sunt in sarcina operatorului economic.

### **5.1.4. Servicii fotografice**

Furnizorul trebuie sa trimita la eveniment un fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine), pentru a realiza fotografii relevante pentru activitatea de promovare Regio. Astfel, in cadrul evenimentului dorim sa se surprinda cat mai bine momentele cele mai importante, atmosfera, contextul, participantii si elementele de identitate vizuala.

Avand in vedere ca baza de fotografii profesionale este utilizata atat la realizarea de materiale de informare/promovare tiparite gen afis, brosură, pliant etc., cat si pentru postarea on-line, fotografiile trebuie realizate la o rezolutie optima.

Se vor realiza minimum 50 de fotografii, fiind predate in format digital, dupa prelucrarea cu watermark.

De asemenea, fotograficul trebuie sa raspunda solicitarilor participantilor la eveniment si sa realizeze cate o fotografie de persoana (numar estimativ de participantii 200) in format digital

si/sau print, pentru a fi furnizate participantilor. Acestea vor contine elementele de identificare vizuala REGIO.

Drepturile de proprietate prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului si vor intra in costul ofertei. Prelucrarea fotografiilor finite si activitatile conexe etc vor intra in costul ofertei.

#### **5.1.5. Servicii de promovare on line**

- **Pachet anuntare si promovare eveniment**
  - Pentru acest eveniment se doreste promovare on-line.
  - Astfel, inainte de eveniment se vor posta pe paginile principale a 3 portaluri (cu minim 500.000 vizitatori unici) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta, cate un banner realizat de catre furnizor. Fiecare banner va avea link catre site-ul ADR BI la sectiunea dedicata evenimentului. In aceasta sectiune se va posta o informare si detalii despre eveniment. Postarile bennerelor se vor face cu minimum 10 zile inainte de eveniment, daca este posibil.
- **Pachet transmisie**
  - Pentru eveniment se va realiza transmisie live in format video streaming de calitate inalta audio-video pe aceleasi portaluri, cat si pe site-ul ADR BI;
  - Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de transmisie live sunt in sarcina operatorului economic;
  - In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri);
  - Asigurarea preluarii sunetului interpretarii si transmisiei acesteia pe alt canal.
  - Inregistrare/transmisie, a minim doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari etc. pe cele 3 portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta, cat si pe site-ul ADR BI;
- **Pachet promovare post-eveniment**
  - Se va realiza un rezumat (sinteza) sub forma unui material video de maximum 60 de secunde post eveniment, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.
  - Evenimentul si interviurile se vor inregistra si se vor furniza beneficiarului in format compatibil posturilor TV.

*In oferta tehnica se vor mentiona minim 6 propuneri de portaluri pentru solicitarile anterioare si numarul estimat de accesari ale acestora. Decizia finala apartinand Autoritatii Contractante. Nu se vor lua in considerare portalurile care publica stiri cu subiecte de scandal.*

Drepturile de proprietate, vor intra in costul ofertei si prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului.

#### **5.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Organizarea si derularea Conferintei regionale anuale POR 2014 - 2020**

**Numar estimat de evenimente:** 1 eveniment

**Numarul estimat de participanti la eveniment:** 200 participanti romani si straini



**Perioada de desfasurare si durata evenimentului:**

Noiembrie/decembrie 2017. Eveniment de o zi. Agenda evenimentului va fi furnizata de Autoritatea Contractanta.

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Bucuresti

Prestatorul va propune cu minimum 6 saptamani inainte de eveniment minim 3 variante de amplasament la un cost similar. Decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului.

**Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentului:**

- **Servicii inchiriere sala si pregatire eveniment**

Se vor asigura servicii de inchiriere sala, conform prevederilor de la punctul 5.1.1.

- **Servicii catering**

Se vor asigura servicii de catering aferente welcome coffee (1/eveniment), pauzei de pranz (1/eveniment) si pauzei de cafea (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 5.1.2.

- **Servicii de interpretariat**

Se vor asigura servicii de interpretariat, conform prevederilor de la punctul 5.1.3.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 5.1.4.

- **Servicii de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctul 5.1.5.

*Operatorii economici trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru implementarea viitorului/lor contract/e, denumita in continuare Coordonator de proiect.*

*Coordonatorul de proiect va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor. Acesta va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.*

**Atentie!** Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de confirmarile primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare si bugetul maxim estimat.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.

Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea și masă pranz pentru fiecarui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

**Raport de activitate pentru fiecare eveniment**

Raportul va inregistra detalii de natură tehnică, financiară și administrativă despre implementarea proiectului. El va fi transmis de prestator în termen de maximum 7

zile lucrătoare după finalizarea activităților din cadrul fiecarui eveniment.

Raportul trebuie să cuprindă o parte narativă și o secțiune financiară. Secțiunea financiară trebuie să conțină detalii privind costurile pe tipuri de cheltuieli.

**Listele de prezenta vor fi initiate si colectate de catre autoritatea contractanta.**  
Raportul de activitate al evenimentului va fi aprobat de Autoritatea Contractantă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire.